

Kommenterings-skema

15. januar 2018
Sekretariatet for
Initiativ 8.1.

BEMÆRK: Alle indsendte kommentarer offentliggøres (på arkitektur.digst.dk). Såfremt du *ikke* ønsker en kommentar offentliggjort, bedes du gøre opmærksom på det i mailen.

Den udfyldte skabelon sendes til arkitektur@digst.dk.

Dokumentet/dokumenter der kommenteres på: Specifikation af model for dokument

Organisationen der kommenterer: Rigsarkivet

Kontaktperson for evt. uddybelse: Jan Dalsten Sørensen, jds@sa.dk, telefon 41717246

Kommentarer:

Rigsarkivets kommentarer er afgivet med baggrund i, at Rigsarkivet fastsætter regler for anmeldelse og godkendelse af statslige myndigheders it-systemer samt regler for aflevering af data fra alle offentlige myndigheders it-systemer.

Obligatoriske oplysninger

Angående ”Specifikation af model for dokument” finder Rigsarkivet, at det er væsentligt, at specifikationen understøtter statslige myndigheder i forhold til registrering af de oplysninger på dokumentniveau, som er obligatoriske iht. cirkulære nr. 9290 af 21. juni 2013.

De obligatoriske oplysninger på dokumentniveau fremgår af cirkulærets § 24:

§ 24. Der skal om hvert dokument registreres oplysninger, der muliggør identifikation og fremfinding, herunder

- 1) dokumenttitel
- 2) dokumentdato
- 3) for ind- og udgående breve: afsender/modtager
- 4) lagringsform
- 5) tilhørsforhold til sag.

Stk. 2. Hvert dokument skal have et unikt ID, og relationen mellem dokumenter skal registreres.

Stk. 3. Såfremt relationen mellem dokumenter, som nævnt i stk. 2, ikke umiddelbart er implementeret direkte i systemet, skal myndigheden i forbindelse med anmeldelse redegøre for, hvorledes relationen bliver registreret i arkiveringsversionen.

Lagringsform:

Som beskrevet på s. 12 i ”Specifikation af model for dokument” kan et dokument, som er registreret i et it-system med dokumenter være helt eller delvist i fysisk form. Det er obligatorisk for statslige myndigheder at kunne registrere dette, jf. § 24 stk. 1, nr. 4, og det er obligatorisk for alle myndigheder ved aflevering til

offentligt arkiv at opmærke den kolonne, hvor information om lagringsform findes, jf. bekendtgørelse nr. 1007 af 20. august 2010, punkt 6.C.4-6 samt figur 6.5. Dette bør ligeledes fremgå af ”Specifikation af model for dokument”, så der anvises en ensartet opmærkning af dokumenters lagringsform.

Tilbørsforhold til sag

Specifikationen lægger op til en klassificering på dokumentniveau, hvilket i visse tilfælde kan være fornuftigt og nødvendigt, men det er vigtigt at have for øje, at den emnemæssige klassifikation typisk ligger på sagsniveau. Eftersom det for statslige myndigheder er et krav, at alle dokumenter skal høre til en sag, og at alle sager er klassificeret med et ”emne fra systematisk opbygget fortegnelse, der beskriver hele systemets ressortmæssige dækningsområde” (jf. cirkulærets § 23), bør dokumentet afspejle dette, således at der anvises en standardiseret beskrivelse af relation fra dokument til sag.

Øvrige bemærkninger

I de fremsendte sags- og dokumentstandarder er en opmærkning af, om sager er afleveret til offentligt arkiv, placeret på sagsniveau. Bemærk dog, at i henhold til bekendtgørelse nr. 1007 af 20. august 2010 om arkiveringsversioner sker opmærkning af ”afleveret” på dokumentniveau (se bekendtgørelsens bilag 6, figur 6.5). Det betyder ikke nødvendigvis, at man ikke kan have en registrering af ”afleveret” på sagsniveau, men man skal sikre sig, at dette ved udarbejdelse af arkiveringsversion iht. reglerne i bek. 1007 kan omsættes fra sags- til dokumentniveau. Det kan dog overvejes også at medtage opmærkningen i ”Specifikation af model for dokument”.

Det skal understreges, at indikator for, at sagen/dokumenter er afleveret til offentligt arkiv kun må anvendes, når det offentlige arkiv har godkendt den arkiveringsversion, som sagen/dokumenterne indgår i.

Referencer

Der bør indføres en henvisning til cirkulære nr. 9290 af 21. juni 2013 om anmeldelse og godkendelse af statslige myndigheders it-systemer samt bekendtgørelse nr. 1007 af 20. august 2010 om arkiveringsversioner i listen over referencer, som er anvendt i dokumentmodellen.